

## 可持续水管理承诺

鹏鼎控股(深圳)股份有限公司自成立之日起就将环境保护视为最重要的责任和使命。始终秉持初心，力行“发展科技，造福人类，精进环保，让地球更美好”的使命，不断精进环保。

人类的活动离不开宝贵的水资源，企业有责任和义务推动可持续水管理。为此，我们承诺：

- 持续精进公司在可持续水管理领域的绩效，努力实现 AWS 国际可持续水管理标准五项成果：可持续的水平衡、良好的水质、完善的管理制度、健康的重要水相关区域和充足安全的饮用水和卫生设施；
- 积极支持与配合地方和流域的政策行动方案，开展对流域水资源水环境的保护，并做出贡献；
- 以公开和透明的方式与利益相关方保持互动，并定期披露水管理方面的绩效和进展；
- 为实现以上承诺，安排必要的资源，共创地球环境的永续美好。

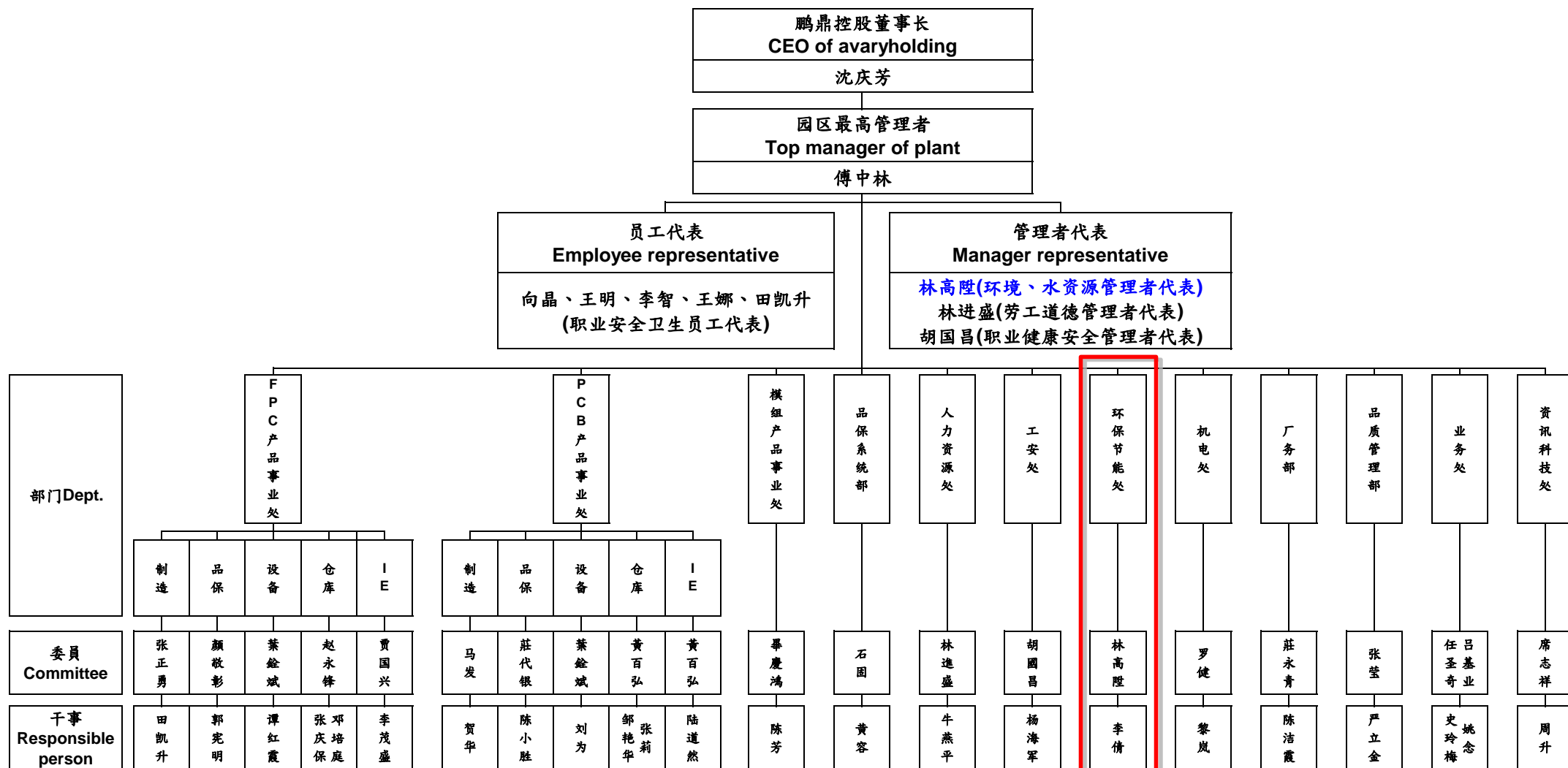
沈庆芳董事长



许方贤环保总监

## 深圳园区综合管理体系组织图

(环境-ISO14001、水资源-AWS、职业健康安全-ISO45001、社会责任体系-SA8000)



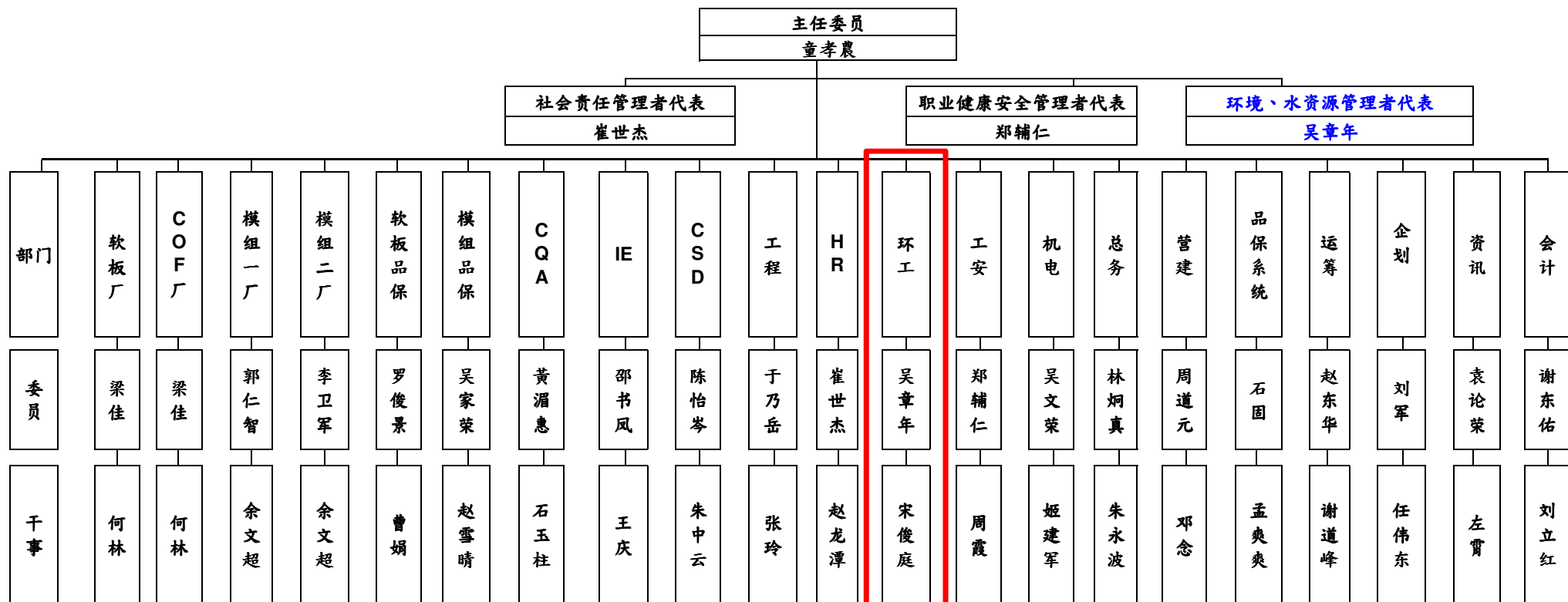
**工作职责 Responsibility:**

园区最高管理者 Top manager of plant	1.体系更新建构及政策规划；2.指导体系更新工作和方向；3.提供资源支援体系更新活动。
管理者代表 Manager representative	管理者代表兼任本体系推行总干事，除担任对应管理手册中规定职责外，还担任如下职责：1.结合公司发展要求，推动体系更新工作；2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作；3.组织、协调、检查、考评各委员工作推动；4.检讨和改善体系更新工作；5.评估工作目标达成情况，持续改进；6.工作所需资源取得与有效利用。
委员Committee	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源；2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案；3.指导本单位工作开展；4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议；5.评估工作达成绩效，持续改进。
干事Responsible person	1.体系更新具体工作执行者；2.各工作任务责任担当者；3.工作联络，问题，意见回馈与沟通；4.向委员报告工作实绩及提出改进建议；5.体系建立之细部责任分配，体系更新之各项记录保存；6.干事请假/离职依其代理人执行。

备注：红色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动

## 淮安园区综合管理体系组织图

(环境-ISO14001、水资源-AWS、职业健康安全-ISO45001、社会责任体系-SA8000)



**工作职责:**

主任委员	1.体系更新建构及政策规划 2.指导体系更新工作和方向 3.提供资源支持体系更新活动。
管理者代表	1.管理者代表兼任本体系推行总干事,除担任<<质量管理手册>> Ref.3中规定职责外,还担任如下职责: 1.结合公司发展要求,具体推动体系更新工作 2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作 3.组织、协调、检查、考评各委员工作推动 4.检讨和改善体系更新工作 5.评估工作目标达成情况,持续改进 6.工作所需资源取得与有效利用。
委员	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源 2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案 3.指导本单位工作开展 4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议 5.评估工作达成绩效,持续改进。
干事	1.体系更新具体工作执行者 2.各工作任务责任担当者 3.工作联络,问题,意见反馈与沟通 4.向委员报告工作实绩及提出改进建议 5.体系建立之细部责任分配,体系更新之各项记录保存 6.干事请假/离职由其代理人执行。

备注: 红色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动

## 淮安综保综合管理体系组织图

(环境-ISO14001、水资源-AWS、职业健康安全-ISO45001、社会责任体系-SA8000)

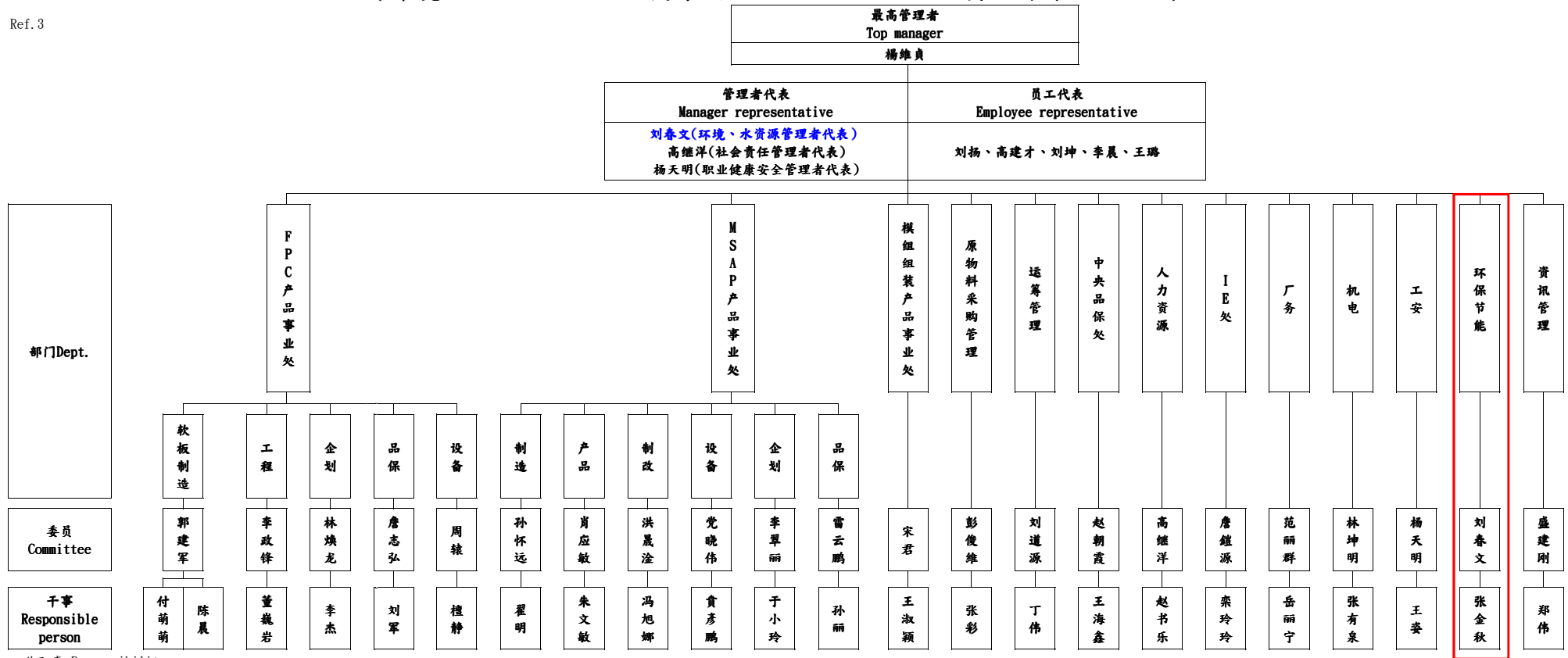


**工作职责:**

主任委员	1.体系更新建构及政策规划 2.指导体系更新工作和方向 3.提供资源支持体系更新活动。
管理者代表	1.管理者代表兼任本体系推行总干事,除担任<<质量管理手册>> Ref.3中规定职责外,还担任如下职责:1.结合公司发展要求,具体推动体系更新工作 2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作 3.组织,协调,检查,考评各委员工作推动 4.检讨和改善体系更新工作 5.评估工作目标达成情况,持续改进 6.工作所需资源取得与有效利用。
委员	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源 2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案 3.指导本单位工作开展 4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议 5.评估工作达成绩效,持续改进。
干事	1.体系更新具体工作执行者 2.各工作任务责任担当者 3.工作联络,问题,意见反馈与沟通 4.向委员报告工作实绩及提出改进建议 5.体系建立之细部责任分配,体系更新之各项记录保存 6.干事请假/离职由其代理人执行。

备注：红色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动

## 秦皇岛综合管理体系管理组织图 (环境-ISO14001、职业健康安全-ISO45001、社会责任体系-SA8000)



工作职责 Responsibility:

园区最高管理者 Top manager of	1. 体系更新建构及政策规划 2. 指导体系更新工作和方向 3. 提供资源支持体系更新活动。
管理者代表 Manager representative	管理者代表兼任本体推行总干事,除担任《《环安管理手册》》《《社会责任管理手册》》中规定职责外,还担任如下职责: 1. 结合公司发展要求,具体推动体系更新工作 2. 督促各委员及干事配合和参与体系更新工作 3. 组织、协调、检查、考评各委员工作推动 4. 检讨和改善体系更新工作 5. 评估工作目标达成情况,持续改进 6. 工作所需资源取得与有效利用。
员工代表 Employee representative	职业安全卫生员工代表: 1. 代表员工参与职业安全卫生管理方针、目标的制定及评审; 2. 参与危害识别、风险评估和确定控制措施; 3. 参与事件的调查,了解公司职业安全卫生管理系统执行状况。 社会责任员工代表: 1. 参与社会责任管理方针、目标的制定及评审; 2. 参与SA8000体系有效运行的风险识别评估和管理; 3. 参与事件的调查; 4. 了解公司职业安全卫生管理系统执行状况。 5. 反馈员工相关信息至组织; 确保员工与组织以及其他相关方就相关信息进行相互沟通。
委员 Committee	1. 依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源 2. 参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案 3. 指导本单位工作开展 4. 审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议 5. 评估工作达成绩效,持续改进。
干事 Responsible	1. 体系更新具体工作执行者 2. 各工作任务责任担当者 3. 工作联络,问题,意见反馈与沟通 4. 向委员报告工作实绩及提出改进建议 5. 体系建立之细部责任分配,体系更新之各项记录保存 6. 干事请假/离职由其代理人执行。

备注: 红色highlight 部分环保节能部主要负责园区AWS水管里标准体系建立和相关工作推动

## 共同水挑战

### ➤ 流域水质改善

公司严格执行雨污分流的管理制度，禁止非雨水排入雨水管网；  
生产废水依产品及污染特性细分，分别收集并通过高效率的处理系统处理或资源回收，排放口安装水质在线监测装置，确保水质 100% 达标，再排至市政污水处理厂深度处理后排入流域中；  
公司内部制定周边水域自行监测计划，每年依计划实施，以加强对流域水质现状的了解，公司污水经深度处理后排水一定程度可缓解流域水质恶化。

### ➤ 土壤和地下水污染预防

公司在运营过程中，化学品储存环节、生产环节、废水处理环节、废弃物储存环节均严格执行各项环保规章制度，杜绝污染物渗漏；  
在政策出台之前便开始关注所在地块的环境现状，于 2018 年初委托第三方开展场地的土壤和地下水调查，以了解场地土壤和地下水污染现状；  
政策出台后，积极响应政府要求，自行对用地进行土壤环境质量监测，制定自行监测方案并出具监测报告；  
公司内部制定土壤和地下水自行监测计划，每年依计划实施，以加强对场地土壤和地下水现状的了解。

### ➤ 排污标准要求越来越高

公司创建驻厂环保专员制度，环保服务团队进驻到每座生产厂，在各生产厂的制程源头、生产过程及产线末端等三大环节进行节水及排废优化管控；  
在生产现场实施节药用水、节约药水等源头减排专案，通过源头精细化管理、引进新型绿色技术，将企业对环境的冲击降到最低；  
并强化末端治理，精进末端治理工艺，以符合水效排污等越来越高的标准。

## 2021 年可持续水管理改善计划

- 推动 AWS 国际标准认证，提升绿色价值
- 开展“绿色校园行”活动，提升当代学生环保意识
- 持续关注周边水质，履行企业社会责任
- 持续开展地下水质量现状监测，关注生态状况
- 开发绿色技术，强化末端治理
- 加强源头用水管理，减少水资源消耗